

**Додаток до Наказу “Про затвердження переліку  
структурних підрозділів КПІ ім. Ігоря Сікорського,  
відповідальних за верифікацію інформації  
модуля «Цілепокладання» АС «myKPI»**

**Методична та організаційна робота**

№	Назва виду роботи	Відповідальний за внесення інформації	Відповідальний за верифікацію інформації
<b>1. Види методичної роботи</b>			
1.1	Розроблення нових освітніх програм	Навчально-методичний відділ ДООП	Навчально-методичний відділ ДООП
1.2	Перегляд освітніх програм	Навчально-методичний відділ ДООП	Навчально-методичний відділ ДООП
1.3	Розроблення навчальних планів	Вноситься автоматично	Без верифікації
1.4	Генерування робочих навчальних планів, призначення студентам освітніх компонентів, формування індивідуальних навчальних планів студентів в АС «myKPI»	Вноситься автоматично	Без верифікації
1.5	Розроблення каталогів вибіркових дисциплін	Навчально-методичний відділ ДООП	Навчально-методичний відділ ДООП
1.6	Розроблення сертифікатних та мікрокредитних програм	Навчально-методичний відділ ДООП	Навчально-методичний відділ ДООП
1.7	Оновлення сертифікатних та мікрокредитних програм	Навчально-методичний відділ ДООП	Навчально-методичний відділ ДООП
1.8	Підготовка комплекту матеріалів для акредитації освітніх програм чи ліцензування освітньої діяльності за освітніми програмами за спеціальностями, для яких запроваджено додаткове регулювання	Відділ акредитації та ліцензування ДЗЯОП	Відділ акредитації та ліцензування ДЗЯОП
1.9	Розроблення силабусів нових освітніх компонентів	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Завідувач кафедри
	Перегляд силабусів існуючих освітніх компонентів	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Завідувач кафедри



02070921 - К. Переглед  
Сікорського  
№НОД/909/2025  
КЕП (Підписання):  
Мельниченко А. А. 28.10.2025  
14:27  
3FAA9288358EC0030400  
0000130730000B3AE100

1.11	Видання навчальних посібників із грифом «Рекомендовано Методичною радою КПП ім. Ігоря Сікорського як навчальний посібник»	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Видавництво “Політехніка” Редакційно-видавничий відділ
1.12	Видання підручників із грифом «Затверджено Вченою радою КПП ім. Ігоря Сікорського як підручник»	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Навчально-методичний відділ ДООП
1.13	Видання навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, конспектів лекцій, практикумів, методичних вказівок, рекомендацій, інших друкованих чи виданих електронно навчально-методичних праць	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Голова методичної комісії факультету / НН інституту
1.14	Підготовка дистанційного курсу	Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП	Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП
1.15	Перевірка відповідності дистанційного курсу вимогам до сертифікації	Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП	Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП
1.16	Організація запровадження дуальної освіти з укладанням договорів	Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП	Відділ інноваційних технологій в освіті ДООП
1.17	Складання програм та завдань для вступних випробувань / творчих конкурсів рівня «магістр» та «доктор філософії»	Приймальна комісія	Приймальна комісія
	Складання програм та завдань для вступних випробувань для іноземних здобувачів	Центр міжнародної освіти	Центр міжнародної освіти
1.18	Підготовка до навчальних занять, у тому числі модульних контрольних робіт, ведення поточного, календарного та семестрового контролю в ІС «Електронний кампус»	Вноситься автоматично	Без верифікації
1.19	Сертифікація здобувачів щодо володіння іноземною мовою	Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП	Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП
1.20	Підготовка і подача проєктної пропозиції в сфері освіти на конкурси міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне),	Департамент міжнародного співробітництва	Департамент міжнародного співробітництва

	DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР		
1.21	Виконання міжнародних проєктів у сфері освіти в рамках міжнародних програм Erasmus+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council та інших програм, що фінансуються країнами ОЕСР чи ЄС	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>
1.22	Підготовка і подача проєктних пропозицій на всеукраїнські чи міжнародні конкурси, проєкти, пов'язані зі здійсненням навчальної, методичної чи організаційної роботи НПП чи ПП, що не увійшли в п. 1.20	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>
1.23	Консультації у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних проєктів, аудіо- та відеотворів, медіаторів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів тощо	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
1.24	Виконання обов'язків у складі науково-методичної ради/науково-методичної комісії (підкомісії) сектору вищої освіти МОН, експертної комісії МОН, інших рад, комісій тощо міністерств та відомств, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
1.25	Виконання обов'язків у складі колегіальних органів та інших організаційних утворень загальноуніверситетського рівня (зокрема, Вченої ради, Методичної ради, Ради з навчально-виховної роботи, комісій, робочих груп тощо)	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
1.26	Виконання обов'язків у складі вченої ради, методичної комісії, інших колегіальних органів рівня факультету / навчально-наукового інституту	<i>Декан факультету / директор НН інституту</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
1.27	Виконання обов'язків у складі НМК університету за спеціальністю	<i>Навчально-методичний відділ ДООП</i>	<i>Навчально-методичний відділ ДООП</i>

<b>2. Види організаційної роботи</b>			
2.1	Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	<i>Навчально-методичний відділ ДООП</i>	<i>Навчально-методичний відділ ДООП</i>
2.2	Керівник постійно діючого студентського гуртка наукового, інженерного, соціогуманітарного спрямування чи проблемної групи	<i>Відділ організаційно-виховної роботи зі студентами ДНВР</i>	<i>Відділ організаційно-виховної роботи зі студентами ДНВР</i>
2.3	Участь в організації заходів в університеті за участі іноземних партнерів, запрошених лекторів тощо	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>
2.4	Робота в складі відбіркових комісій факультетів / навчально-наукових інститутів	<i>Приймальна комісія</i>	<i>Приймальна комісія</i>
2.5	Виконання обов'язків відповідального секретаря відбіркової комісії факультету / навчально-наукового інституту та його заступника	<i>Приймальна комісія</i>	<i>Приймальна комісія</i>
2.6	Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо, які проводяться в межах університету; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проекти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, та які проводяться в межах університету; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проєктах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт, які проводяться в межах університету; організація та проведення майстер-класів в університеті	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>

	Робота в складі журі, програмних, організаційних комітетах наукових та науково-технічних конференцій, конкурсів, олімпіад та інших заходів, а також освітньо-культурних, мистецьких, спортивних заходів тощо, які проводяться за межами університету; виставок, фестивалів, де представлені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, архітектурні проєкти, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, та які проводяться за межами університету; кураторство, організація, участь у мистецьких, соціокультурних проєктах та акціях, благодійних виставках та акціях, кураторство й організація виставок художніх робіт за межами університету; організація та проведення майстер-класів за межами університету	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	
2.7	Робота в предметних та атестаційних комісіях факультетів / навчально-наукових інститутів щодо розгляду мотиваційних листів	<i>Приймальна комісія</i>	<i>Приймальна комісія</i>
2.8	Виконання обов'язків секретаря екзаменаційної комісії	<i>Навчальний відділ ДООП</i>	<i>Навчальний відділ ДООП</i>
2.9	Виконання обов'язків секретаря НМК університету за спеціальністю	<i>Навчально-методичний відділ ДООП</i>	<i>Навчально-методичний відділ ДООП</i>
2.10	Керівництво: - здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт, які проводяться в університеті; - здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>

	<p>чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах, які проводяться в університеті;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України, які проводяться в університеті</li> </ul>		
	<p>Керівництво:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних студентських олімпіадах, конкурсах студентських робіт за межами університету;</li> <li>- здобувачами, які брали участь у загальноуніверситетських, всеукраїнських чи міжнародних мистецьких конкурсах, фестивалях, проєктах за межами університету;</li> <li>- здобувачами, які брали участь у міжнародних чи всеукраїнських спортивних змаганнях, чемпіонатах України за межами університету</li> </ul>	<p><i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i></p>	
	<p>Керівництво школярами, які брали участь у всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»</p>	<p><i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i></p>	
2.11	<p>Адміністрування офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо</p>	<p><i>Завідувач кафедри</i></p>	<p><i>Завідувач кафедри</i></p>
2.12	<p>Створення текстового контенту для офіційних вебсайтів, сторінок у соціальних</p>	<p><i>Завідувач кафедри</i></p>	<p><i>Завідувач кафедри</i></p>

	мережах, каналів у месенджерах тощо факультету (навчально-наукового інституту), кафедри тощо		
2.13	Публікації в засобах масової інформації, у т.ч. електронних	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
2.14	Здійснення комплексу заходів із включення наукових видань Університету до наукометричних баз	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
2.15	Виконання обов'язків куратора академічної групи	<i>Вноситься автоматично</i>	<i>Без верифікації</i>
2.16	Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні університету	<i>Відділ професійної орієнтації-центр розвитку кар'єри ДНВР</i>	<i>Відділ професійної орієнтації-центр розвитку кар'єри ДНВР</i>
	Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні факультету	<i>Декан факультету / директор НН інституту</i>	
	Участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками в рамках заходів на рівні кафедри	<i>Завідувач кафедри</i>	
2.17	Виконання обов'язків виборного представника Профкому Університету	<i>Профком КПІ ім. Ігоря Сікорського</i>	<i>Профком КПІ ім. Ігоря Сікорського</i>
2.18	Робота в редакціях наукових журналів, що видаються КПІ ім. Ігоря Сікорського	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
2.19	Виконання обов'язків заступника декана факультету, директора навчально-наукового інституту на безоплатній основі	<i>Декан факультету / директор НН інституту</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
2.20	Організація освітнього процесу на кафедрі, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю НПП та ПП кафедри	<i>КБІС</i>	<i>Без верифікації</i>
2.21	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри (якщо в штатному розписі кафедри передбачено понад 20 ставок), ученого	<i>Завідувач кафедри</i>	<i>Завідувач кафедри</i>

	секретаря кафедри, відповідального на кафедрі за певний вид діяльності		
	Виконання обов'язків ученого секретаря факультету (навчально-наукового інституту), куратора дуального навчання на факультеті (в навчально-науковому інституті), координатора академічної мобільності на факультеті (в навчально-науковому інституті)	<i>Декан факультету / директор НН інституту</i>	<i>Декан факультету / директор НН інституту</i>
2.22	Участь у засіданнях кафедри, методичних, наукових та інших семінарах кафедри	<i>Вноситься автоматично</i>	<i>Завідувач кафедри</i>



## Наукова робота

№	Назва виду роботи	Відповідальний за внесення інформації	Відповідальний за верифікацію інформації
<b>1. Наукова (науково-технічна) робота</b>			
1.1	Виконання ініціативних кафедральних науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт (НДДКР)	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
1.2	Виконання без окремої оплати НДДКР за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ; інші міжнародні проекти, зокрема, зареєстровані відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 року № 1507; гранти (проекти) з науковою складовою (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС чи ОЕСР))	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>	<i>Департамент міжнародного співробітництва</i>
1.3	Виконання без окремої оплати НДДКР, що фінансуються зі спеціального фонду Державного бюджету України (державні наукові гранти, проекти та конкурси)	<i>Науково-дослідна частина</i>	<i>Науково-дослідна частина</i>
1.4	Створення науково-технічних (прикладних) розробок (НТР)	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
1.4.1	Створення ескізного проекту	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
1.4.2	Створення технічного проекту	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
1.4.3	Створення робочо-конструкторської документації	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>

1.4.4	Створення дослідного зразку	Науково-дослідна частина	Науково-дослідна частина
1.5	Підготовка річного звіту з наукової роботи кафедри	Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу	Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу
<b>2. Підготовка наукових кадрів</b>			
2.1	Захист дисертації в університеті	Відділ вченого секретаря	Відділ вченого секретаря
	Захист дисертації в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.2	Наукове керівництво роботою над дисертаціями аспірантів (здобувачів ступеня доктора філософії)	Відділ аспірантури та докторантури	Відділ аспірантури та докторантури
2.3	Наукове консультування роботи над дисертаціями докторантів	Відділ аспірантури та докторантури	Відділ аспірантури та докторантури
2.4	Робота з присудження наукового ступеня доктора (кандидата) наук		Відділ вченого секретаря
2.4.1	Голова, заступник голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в університеті	Відділ вченого секретаря	
	Голова, заступник голови постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.4.2	Вчений секретар постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в університеті	Відділ вченого секретаря	
	Вчений секретар постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.4.3	Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в університеті	Відділ вченого секретаря	
	Член постійно діючої спеціалізованої вченої ради, що функціонує в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.4.4	Офіційний опонент дисертації, яка захищена в університеті	Відділ вченого секретаря	

	Офіційний опонент дисертації, яка захищена в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.5	Робота у складі разової спеціалізованої вченої ради		
2.5.1	Голова разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в університеті	Відділ вченого секретаря	
	Голова разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.5.2	Рецензент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в університеті	Відділ вченого секретаря	
	Рецензент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
2.5.3	Офіційний опонент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в університеті	Відділ вченого секретаря	
	Офіційний опонент у складі разової спеціалізованої вченої ради, яка створена в іншому закладі освіти / науковій установі	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	
<b>3. Публікаційна активність</b>			
3.1	Публікація наукових статей у журналах Nature чи Science		Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.2	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квантилем Q1 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.3	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квантилем Q2 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка

	Citation Reports, зараховується більше значення)		
3.4	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилеми Q3 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.5	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах із квартилеми Q4 (за даними SCImago Journal Ranking або Journal Citation Reports, зараховується більше значення)	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.6	Публікація наукових статей, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection у наукових журналах, що не мають квартиля, чи інших праць (окрім розділів монографій), що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection і не входять у пп. 3.1–3.5	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.7	Публікація наукових статей у фахових наукових виданнях України категорії «Б»	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.8	Публікація статей у зарубіжних періодичних наукових виданнях країн ОЕСР, що не індексуються у наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.9	Публікація препринтів, що мають DOI	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
3.10	Публікація монографій, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection	Редакційно-видавничий відділ	Редакційно-видавничий відділ

3.11	Публікація монографій, що опубліковані за кордоном передовими міжнародними видавництвами мовами країн ОЕСР чи ЄС та не входять у п. 3.10	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
3.12	Публікація монографій, що опубліковані за кордоном мовами країн ОЕСР чи ЄС та не входять у пп. 3.10–3.11, окрім видавництв, де виявлений факт наукової співпраці з країнами-агресорами	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
3.13	Публікація монографій, що опубліковані в Україні, та інших монографій, що не входять у пп. 3.10–3.12	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
3.14	Публікація розділів монографій, що індексуються в наукометричних базах Scopus чи Web of Science Core Collection	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
3.15	Публікація розділів монографій, що не входять у п. 3.14	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
3.16	Публікація наборів дослідницьких (наукових) даних, зокрема FAIR-даних	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка</i>
3.17	Інші публікації та видання (словники, довідники, енциклопедії, державні стандарти України або галузеві стандарти України, стандарти науково-технічних та інженерних товариств і спілок України, технічні умови України, стандарти підприємств)	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка</i>
3.18	Публікація тез доповідей на конференціях, що не входять в пп. 3.1–3.17	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка</i>
3.19	Участь у виконанні мистецьких, архітектурних, реставраційних робіт, аудіо- та відеотворів, медіаторів, сценічних постановок, кінотворів, анімаційних творів; реставрація творів мистецтва	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
3.20	Ілюстрування видань на замовлення українських та закордонних видавництв на безоплатній основі	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>

3.21	Оприлюднені твори живопису, декоративного мистецтва, архітектури, скульптурні, графічні, фотографічні твори, твори дизайну, аудіо- та відеотвори, анімаційні твори, рекламні твори	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП
3.22	Виставки в Україні творів живопису, графіки, скульптури, декоративного мистецтва, фотографічних творів, творів дизайну, медіатвори, оформлення сценічних постановок, анімаційні твори, рекламні твори	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП
3.23	Міжнародні та персональні виставки в Україні творів живопису, графіки, скульптури, декоративного мистецтва, фотографічних творів, творів дизайну	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП
<b>4. Проектна діяльність</b>			
4.1	Підготовка заявок на міжнародні гранти з виконання наукових досліджень і розробок за пріоритетними програмами (Горизонт 2020, Горизонт Європа, Євратом, НАТО, УНТЦ, інші міжнародні проекти, зокрема, зареєстровані відповідно до Порядку реєстрації міжнародних науково-технічних програм і проектів, що виконуються в рамках міжнародного науково-технічного співробітництва українськими вченими, а також грантів, що надаються в рамках такого співробітництва, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2017 року № 1507)	Департамент міжнародного співробітництва	Департамент міжнародного співробітництва
4.2	Підготовка заявок на інші міжнародні грантові програми, що мають наукову складову (Erasmus+, Creative Europe та інші наукові грантові програми країн ЄС, що обліковуються на офіційних ресурсах Європейської комісії)	Департамент міжнародного співробітництва	Департамент міжнародного співробітництва

4.3	Підготовка заявок на загальнодержавні конкурсні відбори проєктів із виконання наукових досліджень і розробок, які фінансуються за спецфондом (конкурси Національного фонду досліджень України, Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Українського фонду стартапів, Українського культурного фонду)	Науково-дослідна частина	Науково-дослідна частина
<b>5. Експертиза, рецензування та редагування наукових праць</b>			
5.1	Експертиза НДДКР	Науково-дослідна частина	Науково-дослідна частина
5.2	Відгуки на (авто)реферати дисертацій	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Відділ вченого секретаря
5.3	Рецензування підручників, навчальних посібників, наукових проєктів (заявок на них) згідно з пп. 4.1–4.3, монографій, тематичних звітів та інших видань, включених у п. 3.17	Редакційно-видавничий відділ	Редакційно-видавничий відділ
5.4	Рецензування наукових праць для наукових видань, що входить у п. 3.7 та видається КПП ім. Ігоря Сікорського	Редакційно-видавничий відділ	Редакційно-видавничий відділ
	Рецензування наукових праць для інших наукових видань	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Редакційно-видавничий відділ
5.5	Наукове редагування монографій	Редакційно-видавничий відділ	Редакційно-видавничий відділ
5.6	Укладання, включаючи підготовку до видання й макетування, збірок наукових праць, тез доповідей	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Науково-технічна бібліотека ім. Г.І. Денисенка
5.7	Виконання обов'язків головного редактора наукового журналу, що входить у п. 3.7 та видається КПП ім. Ігоря Сікорського, на 1 навчальний рік	Редакційно-видавничий відділ	Редакційно-видавничий відділ
	Виконання обов'язків головного редактора інших наукових журналів	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Редакційно-видавничий відділ
5.8	Виконання обов'язків члена редакційної колегії наукового журналу	Науково-педагогічний / педагогічний працівник	Редакційно-видавничий відділ

5.9	Виконання обов'язків випускового редактора наукового журналу, що входить у п. 3.7 та видається КПІ ім. Ігоря Сікорського	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
	Виконання обов'язків випускового редактора інших наукових журналів	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
5.10	Виконання обов'язків редактора розділу наукового журналу	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Редакційно-видавничий відділ</i>
<b>6. Об'єкти інтелектуальної власності</b>			
6.1	Подача заявок на отримання патентів на винаходи	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
6.2	Отримання патентів на винаходи	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
6.3	Отримання патентів України на корисні моделі	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
6.4	Отримання в Україні свідоцтв про авторське право на комп'ютерні програми	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>	<i>Відділ науково-інноваційного супроводу освітнього процесу</i>
<b>7. Науково-дослідна робота зі здобувачами вищої освіти</b>			
7.1	Керівництво чи консультування студентських стартап-проектів із науково-дослідною складовою (конкурс «Sikorsky Challenge» та інші)	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>
7.2	Керівництво здобувачами, які брали участь у всеукраїнських чи міжнародних наукових конкурсах чи конкурсах студентських наукових робіт	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>	<i>Департамент навчально-виховної роботи</i>
<b>8. Робота в колективних органах</b>			
8.1	Виконання обов'язків у складі Наукової ради МОН, Наукової ради НФДУ, Експертної ради МОН з питань атестації наукових кадрів, інших наукових рад, комісій тощо органів державної влади та місцевого самоврядування	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>



8.2	Виконання обов'язків у складі Науково-технічної ради Університету, інших наукових колегіальних органів загальноуніверситетського рівня	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>	<i>Відділ нормування та моніторингу навантаження професорсько-викладацького складу ДЗЯОП</i>
9.	<b>Інші трудові обов'язки</b>	<i>Науково-педагогічний / педагогічний працівник</i>	<i>Завідувач кафедри</i>